

Số: **533** / PGD&ĐT
V/v Hướng dẫn chuyên môn
cấp Tiểu học, năm học 2021-2022

Thanh Trì, ngày **01** tháng **9** năm 2021

Kính gửi: BGH các nhà trường tiểu học trên địa bàn huyện.

Căn cứ Hướng dẫn số 532/HD-PGD ngày 01/9/2021 của Phòng GD&ĐT v/v HD thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022, Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện hướng dẫn các trường tiểu học một số hoạt động chuyên môn đầu năm học 2021-2022 như sau:

I. QUY ĐỊNH VỀ HỒ SƠ:

1. Về hồ sơ giáo viên: (Thực hiện điều 21, chương 3 của Thông tư 28/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 Điều lệ trường tiểu học).

- Kế hoạch bài dạy (giáo án): Thực hiện theo công văn 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ Giáo dục Đào tạo.

+ Đối với GV dạy từ năm thứ hai ở một khối lớp: GV được sử dụng giáo án của năm học trước nếu được nhà trường đánh giá xếp loại tốt. Giáo án cần bổ sung, điều chỉnh cho phù hợp với quy định tại công văn số 2345/BGDĐT-GDTH ngày 07/6/2021 của Bộ GD&ĐT.

+ Với những bài dạy bằng Giáo án điện tử: cần thể hiện rõ trong phần ĐDDH; đồng thời được sắp xếp theo thư mục một cách khoa học, hợp lí, dễ sử dụng.

- Lịch báo giảng: Lập kế hoạch trước từ 1 đến 2 tuần, lưu ý cột sử dụng ĐDDH cần ghi đầy đủ.

- Sổ sinh hoạt chuyên môn của cá nhân: Ghi chép ngắn gọn nội dung SHCM của từng tuần; phải cập nhật những thông tin mới về chuyên môn.

- Sổ dự giờ: Sau các tiết dự giờ cần có nhận xét giờ dạy, người dự chấm điểm giờ dạy và có chữ kí của người thực hiện. Đối với tiết chuyên đề cần ghi chép đầy đủ nội dung chỉ đạo chuyên môn.

- Sổ chủ nhiệm (đối với giáo viên chủ nhiệm): Cần thể hiện rõ phân quản lý học sinh; quản lý về các diễn biến của lớp; là cơ sở pháp lý để đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học.

- Sổ theo dõi kết quả học tập của học sinh.

2. Về hồ sơ tổ khối : Ghi theo mẫu chung của Sở GD&ĐT Hà Nội.

- Tổ chuyên môn sinh hoạt định kì hai tuần/1 lần và các sinh hoạt khác khi có nhu cầu công việc để thực hiện các nhiệm vụ của tổ chuyên môn trên tinh thần xây dựng môi trường thân thiện, tích cực, tự học để nâng cao trình độ và phát triển năng lực chuyên môn.

- Sổ ghi chép sinh hoạt chuyên môn: Ghi chép đầy đủ các buổi sinh hoạt chuyên môn của cả năm học (Kể cả nội dung sinh hoạt chuyên môn dưới hình thức trực tuyến).

- Tiếp tục SHCM theo hướng Nghiên cứu bài học, *nghiên cứu kĩ hoạt động trải nghiệm trong các môn học.*

3. Về hồ sơ nhà trường:

a) Sổ đăng bộ.

b) Học bạ.

c) Bảng tổng hợp kết quả đánh giá giáo dục của lớp.

d) Kế hoạch chiến lược phát triển nhà trường và kế hoạch hoạt động giáo dục theo năm học.

đ) Sổ quản lý cán bộ, giáo viên, nhân viên.

e) Hồ sơ phổ cập giáo dục.

f) Hồ sơ quản lý tài sản, tài chính.

g) Sổ quản lý các văn bản.

h) Hồ sơ giáo dục học sinh khuyết tật (nếu có học sinh khuyết tật học tập).

II. MỘT SỐ QUY ĐỊNH VỀ CHUYÊN MÔN:

1. Về việc xếp thời khóa biểu:

- Xây dựng thời khóa biểu theo hai phương án: Học trực tuyến và học trực tiếp.

- Hiệu trưởng các nhà trường khi xếp thời khóa biểu các môn học cần được xếp xen kẽ, hợp lí để các hoạt động của học sinh được cân bằng, hài hòa.

- Việc đảm bảo xếp thời khóa biểu cần đảm bảo tính khoa học - sư phạm, quan tâm đến sức khỏe và tâm lí học sinh, tránh các môn thực hành liên tục trong một buổi học.

- Việc sắp xếp thời khóa biểu dạy học thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2021- 2022 của Sở GD&ĐT Hà Nội, của PGD&ĐT huyện Thanh Trì.

2. Sách giáo khoa:

- Đảm bảo mọi học sinh đều có SGK theo quy định.

- Giảng dạy An toàn giao thông: sử dụng sách Giáo dục an toàn giao thông của Ủy ban ATGT quốc gia và Bộ GD&ĐT phát hành kết hợp với sách của công ty Hon da đã được cấp phát năm 2021. Các sách phát hành khác là tài liệu tham khảo.

3. Đánh giá học sinh:

Tiếp tục thực hiện nghiêm túc và có hiệu quả Quy định đánh giá học sinh tiểu học theo Thông tư số 22/2016/TT-BGDĐT, ngày 22/9/2016 của Bộ Trưởng Bộ GD&ĐT về việc sửa đổi, bổ sung một số điều đánh giá học sinh tiểu học ban

hành kèm theo Thông tư số 30/2014/TT-BGDĐT ngày 28/8/2014; Thông tư số 27/2020 /TT-BGD&ĐT ngày 04/9/2020.

4. Bồi dưỡng giáo viên:

Bồi dưỡng kiến thức, phương pháp dạy học cho giáo viên một cách hiệu quả; Bồi dưỡng theo hướng tự học, tự nâng cao năng lực bản thân cũng như học hỏi đồng nghiệp; **đặc biệt chú trọng đến việc bồi dưỡng giáo viên lớp 1, lớp 2 và chuẩn bị cho đội ngũ giáo viên lớp 3.**

Chú trọng việc bồi dưỡng công tác ra đề kiểm tra (trực tiếp và trực tuyến) của các khối lớp đảm bảo công bằng, khách quan, khoa học.

5. Một số lưu ý về sinh hoạt chuyên môn theo cụm trường:

- Các môn học: Mỹ thuật, Âm nhạc, Thể dục, Tin học, Anh văn tiếp tục SHCM theo cụm trường.

- Phân công cụ thể:

+ Cụm 1: Thanh Liệt⁽¹⁾, Phạm Tu⁽²⁾, Tân Triều⁽³⁾, Triều Khúc⁽⁴⁾; Yên Xá⁽⁵⁾, Hữu Hòa⁽⁶⁾;

+ Cụm 2: Vĩnh Quỳnh⁽¹⁾, Đại Áng⁽²⁾, Ngọc Hồi⁽³⁾; Tam Hiệp⁽⁴⁾, BTTVĐ⁽⁵⁾; Tả Thanh Oai⁽⁶⁾;

+ Cụm 3: ATTVĐ⁽¹⁾, Tứ Hiệp⁽²⁾, Ngô Sĩ Kiện⁽³⁾, Yên Mỹ⁽⁴⁾, Liên Ninh⁽⁵⁾, DTKT⁽⁶⁾;

+ Cụm 4: Vạn Phúc⁽¹⁾, Đông Mỹ⁽²⁾, Duyên Hà⁽³⁾, Ngũ Hiệp⁽⁴⁾, Vũ Lãng⁽⁵⁾

Cụm trường các môn:

- Môn Thể dục: Thanh Liệt, Tả Thanh Oai, ATTVĐ, Vũ Lãng;
- Môn Âm nhạc: Triều Khúc, BTTVĐ, Liên Ninh, Ngũ Hiệp;
- Môn Mỹ thuật: Yên Xá, Đại Áng, Tứ Hiệp, Đông Mỹ;
- Môn Anh văn: Phạm Tu, Ngọc Hồi, Ngô Sĩ Kiện, Vạn Phúc.
- Môn Tin học: Tân Triều, Vĩnh Quỳnh, Liên Ninh, Vũ Lãng.

- Mỗi tháng SHCM theo cụm trường một lần vào tuần cuối của tháng. Báo cáo lịch SHCM về hòm thư của tổ tiểu học trước ngày 15/9/2021.

6. Quy định các loại vở của học sinh:

*** Đối với lớp 1:**

- Vở Toán (Ghi cả phần HDH môn Toán);
- Vở Luyện viết;
- Vở ghi bài: (Cuối học kì II);
- Vở Tiếng Anh. (Nếu triển khai)

*** Đối với các lớp 2:**

- Vở Toán (Ghi cả phần HDH môn Toán);
- Vở Tập viết;

- Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi các phân môn còn lại của môn Tiếng Việt (Ghi cả phần hướng dẫn học môn Tiếng Việt);
- Vở Tiếng Anh. (Nếu triển khai)

*** Đối với các lớp 3, 4, 5:**

- Vở Toán (Ghi cả phần HDH môn Toán);
- Vở Chính tả; vở Tập viết;
- Vở Tiếng Việt: Dùng để ghi phân môn Tập đọc; Kể chuyện; Luyện từ và câu. (Ghi cả phần hướng dẫn học môn Tiếng Việt);
- Vở ghi bài: Dùng để ghi các môn và các phân môn còn lại;
- Vở Tin học; Vở Tiếng Anh.

Đối với lớp 4,5 thêm:

- Vở Tập làm văn;
- Vở Khoa học; Lịch sử và Địa lí.

Lưu ý: Tiếp tục chỉ đạo nghiêm túc phong trào *Tăng cường rèn chữ viết cho học sinh tiểu học* (công văn số 54/PGD ngày 25/01/2021) đưa phong trào VSCĐ vào đánh giá thi đua; có kế hoạch chỉ đạo hàng tháng, học kỳ, cả năm về VSCĐ. Tiếp tục trưng bày bài viết đẹp của GV&HS ở bảng tin của trường, của lớp tạo sự quan tâm của GV, HS và CMHS đối với phong trào “Rèn chữ - Giữ vở”.

Nhận được công văn này đề nghị các nhà trường nghiêm túc thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**



Lê Thị Dung